

Checkliste Broschüre / Flyer

Sie benötigen einen **Info-Flyer**, einen **Prospekt** für Ihr Produkt oder eine **Imagebroschüre** für Ihr Unternehmen? Als Fullservice-Agentur realisiert skdesign Printprodukte vom zweiseitigen Flyer bis zum umfangreichen **Geschäftsbericht** oder **Katalog**.

Diese Checkliste von **skdesign** klärt wichtige Fragen zu Ihrer Broschüre. Wir rufen zurück, vereinbaren auf Wunsch einen **Termin** mit Ihnen, beantworten Ihre **Preis Anfrage** und zeigen **Lösungsvorschläge** auf. Ihre Angaben dienen uns außerdem als **Grundlage für die Konzeption und Gestaltung** Ihrer Publikation.

Selbstverständlich behandeln wir Ihre Informationen absolut vertraulich.

1. Welche Zielgruppen soll ihre Broschüre ansprechen?

.....
.....
.....

2. Welchem Ziel soll die Broschüre dienen?

.....
.....
.....

3. Welche sind die wichtigsten Inhalte der Publikation?

- Informationen über das Unternehmen
(Image- oder Firmenbroschüre)
- allgemeine Informationen zu einem Thema
(Sachinfo, Buch, Zeitschrift etc.)
- aktuelle Informationen
(Newsletter, Messeinformation etc.)
- Produkt- bzw. Dienstleistungs-Informationen
(z. B. Katalog, Broschüre)
- aktuelles Angebot
(z. B. als Direktmailing, für Akquisemaßnahme)
- Rückantwortmöglichkeit
-

Sie können uns den ausgefüllten Fragebogen per Fax auf 0221/8809752 oder an in@skdesign-koeln.de schicken.

Bitte geben Sie Ihre Kontaktdaten an:

Firma

Ansprechpartner

Straße

Ort

Telefon

E-Mail

Internet

4. Haben Sie schon konkrete Vorstellungen zu:

Umfang (Seitenzahl):

Format (z. B. DIN A4, DIN lang):

Anzahl der Abbildungen:

Art der Abbildungen: Foto Illustration Grafik

Papier (matt, glänzend):

Papierstärke (Dicke):

Auflage (Stückzahl):

5. Gibt es bereits ein Corporate Design (Definitionen für den Einsatz von Logo, Farben, Schrift etc.), an dem sich die Broschüre orientieren soll?

Ja Nein

Wenn ja, in welcher Form liegen die Informationen dazu vor?

.....

6. Benötigen Sie Unterstützung bei:

- der Erstellung der Fotos (Produkt-/Personenfotografie)
- der Umsetzung von Informationsgrafiken
(z.B. Organigramm, Diagramm, Anfahrtsplan)
- der Ausformulierung des Textes (Texten, Lektorat)
- dem Korrekturlesen des Textes (Korrektorat)

Fortsetzung auf Seite 2 →



7. In welcher Branche sind Sie tätig?

.....
.....

8. Was bieten Sie an?

.....
.....
.....

9. Wer ist Ihre Hauptzielgruppe?

.....
.....

10. Welche Marktposition hat Ihr Unternehmen (Größe, Bekanntheit, Wirkungsraum)?

.....
.....
.....

11. Welches Selbstverständnis hat Ihr Unternehmen (Firmen-Philosophie)?

.....
.....
.....

12. Können Sie Ihre direkten Mitbewerber benennen?

.....
.....
.....

13. Was hebt Sie bzw. Ihr Angebot von Ihren Mitbewerbern ab (USP, Alleinstellungsmerkmal)?

.....
.....
.....
.....

14. Wie würden Sie Ihr Unternehmen einordnen?

	2	1	0	1	2	
dynamisch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	statisch
modern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	klassisch
jeck	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	solide
romantisch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	sachlich
laut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	leise
warm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	kalt
jung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	alt
vielfältig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	einfach
natürlich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	technisch
preisgünstig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	hochwertig

15. Wo liegen Ihre Prioritäten für das Design der Broschüre? Bitte machen Sie ein Kreuz im „magischen Dreieck“.



16. Haben Sie einen Terminwunsch für die Fertigstellung?

.....

17. Haben Sie bereits ein Budget für das Design der Broschüre vorgesehen? Wenn ja, in welcher Höhe?

.....

Raum für Ihre Hinweise:

.....
.....
.....
.....