

## Checkliste PowerPoint (PPT) und Keynote

Sie benötigen eine Masterdatei bzw. Designvorlage (**.potx**) für Ihr Unternehmen oder eine Präsentation (**.pptx**) zu einem konkreten Thema? Als Fullservice-Designbüro realisieren wir von skdesign PowerPoint- und Keynotedateien für die unterschiedlichsten Anwendungen vom praktischen **Master mit Templates** bis zur komplett durchgestalteten **Präsentation**.

Diese Checkliste klärt vorab wichtige Fragen. Wir rufen zurück, vereinbaren auf Wunsch einen **Termin** mit Ihnen, beantworten Ihre **Preisfrage** und zeigen **Lösungsvorschläge** auf. Ihre Angaben dienen uns außerdem als Grundlage für die **Konzeption und Gestaltung** Ihrer Präsentation.

Selbstverständlich behandeln wir Ihre Informationen absolut vertraulich.

### Bitte geben Sie Ihre Kontaktdaten an:

Firma .....

Ansprechpartner\*in .....

Straße .....

Ort .....

Telefon .....

E-Mail .....

Homepage .....

Schicken Sie die ausgefüllte Checkliste per E-Mail an **in@skdesign-koeln.de**

### 1. Wobei können wir Sie unterstützen?

- Anlegen einer allgemeinen Masterdatei bzw. Vorlagendatei (.potx)
- Umsetzen einer Präsentation (.pptx) mit konkreten Inhalten

### 2. Wie möchten Sie die Datei nutzen?

- als Präsentation (Beamer, Monitor)  
-> wenig Text je Folie; größere Schrift
- als Dokumentation (Handout, Ausdruck)  
-> mehr Inhalte je Seite; kleinere Schrift

### Wenn Sie eine Vorlagendatei benötigen:

### 3. Sollen auch Beispielseiten enthalten sein?

- Ja     Nein

### 4. Wenn ja, welche Beispiele benötigen Sie?

- Titel/Startfolie     Zwischentitel
- nur Text     Text mehrspaltig
- nur Bild     Bild und Text
- Kontakt     Schlussfolie
- Diagramm (Torte, Balken, Linien)
- Infografik (Smartart, Organigramm)
- weitere: .....



skdesign\_Checkliste-PowerPoint\_2021

### Frage zum Design:

#### 5. Gibt es ein Corporate Design?

- Ja  Nein

Wenn es ein Corporate Design gibt, in welcher Form liegen die Informationen dazu vor?

.....

### Wenn Sie die Umsetzung einer konkreten Präsentation oder Dokumentation benötigen:

#### 6. Gibt es eine funktionierende Masterdatei (.potx) als Basis für die Umsetzung?

- Ja  Nein

#### 7. Benötigen Sie Unterstützung bei

- der Konzeption (Leitidee, Struktur)
- den Visualisierungen (Bildrecherche)
- der Umsetzung von Informationsgrafiken
- dem Anlegen von Animationen/Übergängen
- dem Einbinden von Videos
- der Ausformulierung des Textes (Lektorat)
- dem Korrekturlesen des Textes (Korrektorat)
- dem Geradeziehen, Vereinheitlichen der von Ihnen gelieferten Inhalte/Folie

### Technische Fragen:

#### 8. Auf welchem Betriebssystem arbeiten Sie?

- PC (Windows)  Apple (Mac)

Version: .....

#### 9. Mit welchem Programm arbeiten Sie?

- Microsoft PowerPoint  Apple Keynote

Version: .....

#### 10. Welches Format (Proportion) soll die Datei haben?

- 4:3 = Standard-Beamerformat (25,4 x 19,05 cm) **4:3**

- 16:9 = Breitbild (HDTV, Kinoformat) (25,4, x 14,4 cm) **16:9**

- DIN A4 quer Papierformat (29,7 x 21 cm) **A4**

.....

### Allgemeine Fragen zum Projekt:

#### 11. Wo liegt Ihre Priorität? Bitte machen Sie ein Kreuz im »magischen Dreieck«



#### 12. Haben Sie einen Terminwunsch für die Fertigstellung?

.....

#### 13. Haben Sie ein Budget vorgesehen? Wenn ja, in welcher Höhe?

.....

#### 14. Ihre Fragen und Anmerkungen

.....  
.....  
.....