

## Checkliste Broschüre / Flyer

Sie benötigen einen **Info-Flyer**, einen **Prospekt** für Ihr Produkt oder eine **Imagebroschüre** für Ihr Unternehmen? Als Fullservice-Agentur realisiert skdesign Printprodukte vom zweiseitigen Flyer bis zum umfangreichen **Geschäftsbericht** oder **Katalog**.

Diese Checkliste von **skdesign** klärt wichtige Fragen zu Ihrer Broschüre. Wir rufen zurück, vereinbaren auf Wunsch einen **Termin** mit Ihnen, beantworten Ihre **Preis Anfrage** und zeigen **Lösungsvorschläge** auf. Ihre Angaben dienen uns außerdem als **Grundlage für die Konzeption und Gestaltung** Ihrer Publikation.

Selbstverständlich behandeln wir Ihre Informationen absolut vertraulich.

### 1. Welche Zielgruppen soll ihre Broschüre ansprechen?

.....  
.....  
.....

### 2. Welchem Ziel soll die Broschüre dienen?

.....  
.....  
.....

### 3. Welche sind die wichtigsten Inhalte der Publikation?

- Informationen über das Unternehmen  
(Image- oder Firmenbroschüre)
- allgemeine Informationen zu einem Thema  
(Sachinfo, Buch, Zeitschrift etc.)
- aktuelle Informationen  
(Newsletter, Messeinformation etc.)
- Produkt- bzw. Dienstleistungs-Informationen  
(z. B. Katalog, Broschüre)
- aktuelles Angebot  
(z. B. als Direktmailing, für Akquisemaßnahme)
- Rückantwortmöglichkeit
- .....

Sie können uns den ausgefüllten Fragebogen per Fax auf 0221/8809752 oder an [in@skdesign-koeln.de](mailto:in@skdesign-koeln.de) schicken.

Bitte geben Sie Ihre Kontaktdaten an:

Firma .....

Ansprechpartner .....

Straße .....

Ort .....

Telefon .....

E-Mail .....

Internet .....

### 4. Haben Sie schon konkrete Vorstellungen zu:

Umfang (Seitenzahl): .....

Format (z. B. DIN A4, DIN lang): .....

Anzahl der Abbildungen: .....

Art der Abbildungen:  Foto  Illustration  Grafik .....

Papier (matt, glänzend): .....

Papierstärke (Dicke): .....

Auflage (Stückzahl): .....

### 5. Gibt es bereits ein Corporate Design (Definitionen für den Einsatz von Logo, Farben, Schrift etc.), an dem sich die Broschüre orientieren soll?

- Ja  Nein

**Wenn ja, in welcher Form liegen die Informationen dazu vor?**

.....

### 6. Benötigen Sie Unterstützung bei:

- der Erstellung der Fotos (Produkt-/Personenfotografie)
- der Umsetzung von Informationsgrafiken  
(z.B. Organigramm, Diagramm, Anfahrtsplan)
- der Ausformulierung des Textes (Texten, Lektorat)
- dem Korrekturlesen des Textes (Korrektorat)

Fortsetzung auf Seite 2 →



**7. In welcher Branche sind Sie tätig?**

.....  
.....

**8. Was bieten Sie an?**

.....  
.....  
.....

**9. Wer ist Ihre Hauptzielgruppe?**

.....  
.....

**10. Welche Marktposition hat Ihr Unternehmen (Größe, Bekanntheit, Wirkungsraum)?**

.....  
.....  
.....

**11. Welches Selbstverständnis hat Ihr Unternehmen (Firmen-Philosophie)?**

.....  
.....  
.....

**12. Können Sie Ihre direkten Mitbewerber benennen?**

.....  
.....  
.....

**13. Was hebt Sie bzw. Ihr Angebot von Ihren Mitbewerbern ab (USP, Alleinstellungsmerkmal)?**

.....  
.....  
.....  
.....

**14. Wie würden Sie Ihr Unternehmen einordnen?**

	2	1	0	1	2	
dynamisch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	statisch
modern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	klassisch
jeck	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	solide
romantisch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	sachlich
laut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	leise
warm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	kalt
jung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	alt
vielfältig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	einfach
natürlich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	technisch
preisgünstig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	hochwertig

**15. Wo liegen Ihre Prioritäten für das Design der Broschüre? Bitte machen Sie ein Kreuz im „magischen Dreieck“.**



**16. Haben Sie einen Terminwunsch für die Fertigstellung?**

.....

**17. Haben Sie bereits ein Budget für das Design der Broschüre vorgesehen? Wenn ja, in welcher Höhe?**

.....  
Raum für Ihre Hinweise:  
.....  
.....  
.....